कार्यालय: निदेशक, माध्यमिक शिक्षा राजस्थान,बीकानेर

क्रमांक : शिविरा–माध्य / गुण. तथा प्रशि. अनु. / दक्षता आधारित आकलन / 61186/ 2024–25 दिनांक :यथा हस्ताक्षर

समस्त सम्भागीय संयुक्त निदेशक, स्कूल शिक्षा।
समस्त मुख्य जिला शिक्षा अधिकारी एवं पदेन जिला परियोजना समन्वयक, समग्र शिक्षा।
समस्त डाईट प्राचार्य।
समस्त जिला शिक्षा अधिकारी (मुख्यालय), माध्यमिक एवं प्रारम्भिक शिक्षा।
समस्त मुख्य ब्लॉक शिक्षा अधिकारी।

विषयः– दक्षता आधारित आकलन–1 के लिए अधीनस्थ कार्यालयों में कन्ट्रोल रूम स्थापित करने के क्रम में।

उपर्युक्त विषयान्तर्गत लेख है कि दक्षता आधारित आकलन–1 निम्नलिखित परीक्षा कार्यक्रम के अनुरूप कक्षा 3–8 के लिए पूर्व कक्षा दक्षता आधारित आकलन–1 आयोज्य है–

दिनांक	वार	समयावधि	कक्षा–3
20 जनवरी 2025	सोमवार	प्रातः 11:00 से दोपहर 12:00 तक	अंग्रेजी
21 जनवरी 2025	मंगलवार	प्रातः 11:00 से दोपहर 12:00 तक	गणित
22 जनवरी 2025	बुधवार	प्रातः 11:00 से दोपहर 12:00 तक	हिन्दी

जिसके अंतर्गत उक्तानुसार अधीनस्थ कार्यालयों में कन्ट्रोल रूम स्थापित कर अग्रांकित कार्यों की पालना सुनिश्चित करेंगें–

1. संभाग, जिला, डाईट और ब्लॉक के प्रत्येक नियंत्रण कक्ष में कम से कम 3–4 सदस्य होने चाहिए, जिसमें व्याख्याता संवर्ग के शिक्षक तथा शिक्षक सितारे सम्मिलित होंगें। जो आकलन का प्रभावी पर्यवेक्षण करेंगे।
2. नियंत्रण कक्ष सदस्य आकलन पत्रकों के वितरण की निगरानी विजिट तथा कॉल के माध्यम से के साथ–साथ इसकी समीक्षा कर रिपोर्ट संधारित करेंगें।
3. जिन विद्यालयों में किसी भी विषय के प्रश्न–पत्र कम रहें वहां ब्लॉक से पीईईओ और विद्यालय में पेपर पहुंचाना सुनिश्चित करेंगें।
4. नियंत्रण कक्ष सदस्य फील्ड में आकलन संबंधी समस्त समस्याओं का समाधान करेंगे।
5. ब्लॉक कंट्रोल रूम विद्यालयों के पीईईओ / प्रधानाचार्य / संस्थाप्रधान को बुलाएंगें और उन्हें विद्यालयों में नकल नहीं होने देने के विषय में हिदायत देंगें।
6. अधीनस्थ समस्त विद्यालयों में विद्यार्थियों की शत् प्रतिशत् उपस्थिति तथा दिशानिर्देशों के अनुसार आकलन प्रक्रिया का पालन करवाना सुनिश्चित करेंगें।
7. डाईट प्राचार्य यह सुनिश्चित करेंगें कि उनकी डाईट में कंट्रोल रूम के सही संचालन होने के साथ–साथ सभी फेकल्टी द्वारा क्रमिक रूप से उक्त आकलन हेतु संबलन कार्य किया जाये।
8. विद्यालय संबलन के दौरान सभी अधिकारीगण यह सुनिश्चित करेंगे कि :–
   - पीईईओ द्वारा प्रश्न पत्र सभी विद्यालयों में पहुंच जाए साथ ही अंग्रेजी एवं हिन्दी माध्यम के आकलन–पत्रक पंजीयक द्वारा निकाली गयी गाइडलाईन के अनुरूप ही वितरित किये एवं खोले जायें।
   - निर्धारित समय सारणी के अनुसार आकलन का आयोजन हो।
   - आकलन के दिन विद्यार्थियों की शत प्रतिशत उपस्थिति हो।
   - आकलन की अवधि के दौरान विद्यालयों का निरीक्षण करेंगें तथा प्रत्येक कक्षा में 4–5 विद्यार्थियों के उत्तर पत्रकों की जांच कर यह सुनिश्चित करेंगें कि वे स्वतंत्र रूप से प्रश्नपत्र हल कर रहे हैं।

RajKaj Ref No.: 12999522

- आकलन पत्रकों की ओसीआर को शिक्षक आकलन के दिवस ही स्कैन कर ऐप पर अपलोड करेंगे तथा विद्यालय विजिट के पश्चात् निर्धारित गूगल फॉर्म में प्रविष्टि करेंगें।
- संबंलन के दौरान यह सुनिश्चित करेगें कि कक्षा में पर्यवेक्षण पर लगे शिक्षक गत आकलन में नकल में लिप्त न रहे हो

उक्तानुसार कंट्रोल रूम स्थापित कर सुचारू रूप से आकलन का संचालन सुनिश्चित करें।

इसे सर्वोच्च प्राथमिकता देवें।

(आशीष मोदी)
आई.ए.एस.
निदेशक, माध्यमिक शिक्षा
राजस्थान, बीकानेर

प्रतिलिपिः निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु :–

1. निजी सचिव, शासन सचिव, विद्यालयी शिक्षा विभाग, राजस्थान सरकार, जयपुर।
2. निजी सचिव, आयुक्त तथा राज्य परियोजना निदेशक समग्र शिक्षा, राजस्थान स्कूल शिक्षा परिषद् राजस्थान, जयपुर।
3. निजी सचिव, निदेशक माध्यमिक तथा प्रारभिक शिक्षा राजस्थान।
4. निजी सहायक, पंजीयक, पंजीयक शिक्षा विभागीय परीक्षाएं, राजस्थान।
5. समस्त पीईईओ/यूसीईईओ/संस्था प्रधान।
6. प्रधानाचार्य सादुल स्पोटर्स स्कूल, बीकानेर।
7. मैनेजर गुरू नानक भवन संस्थान, जयपुर।
8. सिस्टम एनालिस्ट, कार्यालय हाजा को विभागीय वेबसाईट पर अपलोड करने हेतु।
9. स्टाफ ऑफिसर कार्यालय हाजा।
10. रक्षित पत्रावली।

निदेशक, माध्यमिक शिक्षा
राजस्थान, बीकानेर

Document certified by ASHISH MODI
<ASHISHMODI.KGP@GMAIL.COM>.

Digitally Signed by Ashish Modi
Designation : Director
Date :15-01-2025 11:09:08